# HUKUK UYUŞMAZLIKLARINDA DAVA ŞARTI ARABULUCULUK OTURUM ERTELEME TUTANAĞI

**Arabuluculuk Bürosu** Arabuluculuk Bürosu

# Büro Dosya Numarası :

**Arabuluculuk Dosya Numarası** :

# ARABULUCU :

**T.C. Kimlik Numara**sı :

# Arabulucu Sicil Numarası :

**Adres** :

# BAŞVURUCU TARAF

Ad-Soyad :

TC Kimlik No :

Adres :

Vekili :

# DİĞER TARAF

Unvan :

Vergi/Mersis/Detsis No :

Adres :

Vekili :.

**Arabuluculuk Konusu Uyuşmazlık** : Tüketici Hukuku

[.................................................................. ]

# Arabulucunun Görevlendirildiği Tarih :

**İlk Oturum Tarihi :**

# Tutanağın Düzenlendiği Tarih :

**Tutanağın Düzenlendiği Yer** :**Telekonferans yolu ile düzenlenmiştir. Ertelenen Oturum Tarihi :**

ARABULUCULUK SONUCU :Adı geçen tarafların aralarındaki, Tüketici Hukuku kapsamındaki uyuşmazlığı [. ]

arabuluculuk yoluyla çözmek için tarafların telekonferans yoluyla görüşme talepleri olmuştur. Adı geçen taraflardan başvurucu ........ vekili Av. tarafından kullanılan

................. Nolu telefon , Diğer Taraf........................ Vekili Av. tarafından

kullanılan .................... Nolu telefon, arabulucu .............. tarafından kullanılan

....................... numaralı telefondan ................ **tarihinde saat ..... Da aranarak telekonferans yolu ile** görüşmelere başlanmıştır.

Taraflar söz alarak arabuluculuğun temel ilkelerini, arabuluculuk sürecini ve arabuluculuk süreci sonunda hazırlanan arabuluculuk son (anlaşamama) tutanağının hukuki ve mali yönlerden bütün sonuçlarını anladıklarını, işbu tutanak ile ilgili her türlü haklarının kendilerine açıklanarak arabuluculuk sürecinde yasaya uygun biçimde kullandırıldığını beyan ederek müzakerelere başlamışlardır.

Taraflar arasında yapılan işbu arabuluculuk görüşmeleri sırasında Tüketici Hukuku kapsamındaki uyuşmazlıkla Tüketici Hukuku kapsamındaki uyuşmazlığı

[..........................................................................................] ilgili olarak tüm hak ve alacakları

konusunda ayrı ayrı görüşüp müzakere etmişlerdir.

Taraflar diğer hususları görüşmek, değerlendirmek ve eksiklikleri gidermek üzere toplantının başka bir tarihe ertelenmesini talep etmişlerdir. Yapılan müzakereler sonucu toplantıya ara verilmiş olup, tarafların arabuluculuk görüşmesi .................... tarih saat ..... ‘a ertelenmiştir. İş bu oturum erteleme tutanağı olarak tarihinde elektronik imzaya sunulmuştur.

# TARAFLAR İMZA

**Başvurucu**

................

TCKN: .................

Vekili: Av. ........................................ Elektronik İmzalı Baro Sicil No: .....................

# Diğer Taraf

....................

Vekili : Av................. Elektronik İmzalı

Baro Sicil No: .....................

Av.Arb.

Adalet Bakanlığı Arabuluculuk Daire Başkanlığı Sicil No: Elektronik İmzalı